

# CATÁLOGO

Dezembro 2013

**infor**manuais

**604 manuais disponíveis**

# INDICE

## CURSOS EFA/ FORMAÇÕES MODULARES

Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural	4
Técnico/a de Informação e animação turística	5
Técnico/a de Agências de viagens e transportes	6
Técnico/a de Mesa-Bar	7
Rececionista de hotel	8
Empregado/a de andares	9
Técnico/a de organização de eventos	10
Animador/a sociocultural	11
Agente em Geriatria	12
Assistente de Apoio familiar e à Comunidade	13
Acompanhante de crianças	14
Técnico/a de acção educativa	15
Técnico/a Comercial	16
Técnico/a Vendas	17
Técnico/a de marketing	17
Técnico/a Administrativo	18
Técnico/a de Secretariado	19
Técnico/a de Apoio à gestão	20
Técnico/a de Contabilidade	21
Técnico/a de relações laborais	21
Técnico/a de Higiene e segurança no trabalho	22
Técnico/a de Qualidade	22
Técnico/a Auxiliar de saúde	23
Outros	<b>24</b>

## CURSOS DE APRENDIZAGEM

Viver em português; Mundo actual	26
Desenvolvimento social e pessoal	26
Matemática e realidade; Física e química	27
Economia	27

## CURSOS PROFISSIONAIS

Técnico/a de Turismo Ambiental e rural	29, 30, 31
Técnico/a de Turismo	32, 33
Técnico/a de Recepção	34, 35
Técnico/a de organização de eventos	33, 37, 38, 39
Técnico/a de Comunicação	39
Animador/a sociocultural	40, 41

# **MANUAIS**

## **UNIDADES DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO**

**(UFCDS—Catálogo Nacional de Qualificações)**

### **Cursos EFA**

**Formações modulares Certificadas**

**Cursos de aprendizagem**

**Componente tecnológica**

## **Técnico/a de turismo Ambiental e Rural**



- 3478 — Geografia do turismo**
- 3479—Procura e oferta turística**
- 3483—Imagem pessoal e comunicação com o cliente**
- 3496—Técnicas de animação turística**
- 4303—Ambiente e recursos naturais**
- 4304—Ordenamento do território**
- 4305—Áreas protegidas—turismo**
- 4306—Caracterização da actividade agrária**
- 4310—Diversidade agrária regional**
- 4312—Turismo — Evolução, Conceitos e Classificações**
- 4311—Sociologia do lazer**
- 4314—Direito e política do ambiente**
- 4315—Protecção do ambiente**
- 4316—Agricultura e desenvolvimento rural sustentável**
- 4317—A empresa — ferramentas clássicas de gestão**
- 4320—Gestão e Análise Financeira**
- 4321—Técnicas de Atendimento**
- 4322—Tipos e técnicas de animação**
- 4323—Organização institucional do turismo**
- 4324—Legislação turística**
- 4325—Componentes e operações do turismo**
- 4326—Património artístico e cultural**
- 4327—Itinerários e circuitos turísticos**
- 4328—Marketing turístico**
- 4329—Qualidade no serviço turístico—turismo rural**
- 4331—Planeamento turístico e impactos do turismo**
- 4332—Animação turística**
- 4333—Planeamento e organização de projectos de animação**
- 4335—Valorização e empreendedorismo rural**
- 4336—Instrumentos para a criação de projectos e empresas turísticas**

## Técnico/a de **Informação e animação Turística**



**3473—Desenho e organização de programas e actividades de animação**

**3478 —Geografia do turismo**

**3479—Procura e oferta turística**

**3480— Organizações e funcionamento do sector do turismo**

**3481—Turismo seguro**

**3482—Qualidade no serviço turístico**

**3483—Imagem pessoal e comunicação com o cliente**

**3484—Informação e promoção da Região**

**3485—Informação e promoção do destino turístico Portugal**

**3489—Orçamentação de produtos e serviços turísticos**

**3490—Reservas de produtos e serviços turísticos**

**3491—Atendimento e recepção do cliente**

**3494—Condução de Briefings**

**3495—Assistência ao cliente**

**3496—Técnicas de animação turística**

**3497- Dinamização e condução de actividades de animação em contexto turístico**

**3498—Animação de grupos especiais**

**3499- Património cultural**

**3500—Animação cultural**

**3501—Paisagem natural**

**3502—Turismo de descoberta**

**3503—Animação ambiental**

**3504—Turismo de desporto aventura**

**3505—Animação desportiva**

**3801—Negociação e venda de produtos e serviços turísticos**

## Técnico/a de **Agências de Viagens e Transportes**



**3478 —Geografia do turismo**

**3479—Procura e oferta turística**

**3480— Organizações e funcionamento do sector do turismo**

**3481—Turismo seguro**

**3482—Qualidade no serviço turístico**

**3483—Imagem pessoal e comunicação com o cliente**

**3485—Informação e promoção do destino turístico Portugal**

**3488—Negociação e venda de produtos e serviços turísticos em agências de viagens**

**3489—Orçamentação de produtos e serviços turísticos**

**3490—Reservas de produtos e serviços turísticos**

**3491—Atendimento e recepção do cliente**

**3506— Desenho e organização de programas turísticos**

**3507—Informação e promoção do produto turístico “Férias”**

**3508—Informação e promoção do produto Turístico “Negócios”**

**3509—Informação e promoção de produtos turísticos temáticos**

**3510—Informação e promoção do mercado turístico da Europa**

**3800—Assistência a clientes—Agências de viagem**

## Técnico/a de **Mesa-Bar**



**3296—Higiene e segurança alimentar**

**3297—Sistema HACCP**

**3298—Gestão da qualidade**

**3308—Cuidados básicos de saúde**

**3328—Princípios da nutrição**

**3331—Informação turística e hoteleira**

**4208—Atendimento e gestão de reclamações**

**4210—Organização e gestão da mesa-bar**

**4212—Comunicação interpessoal**

**4213—Normas técnicas e protocolares de atendimento no serviço de mesa-bar**

**4216—Liderança e gestão de equipas**

**4218—Documentação laboral e comercial**

## Recepcionista de **Hotel**



**3330—Atendimento de clientes na recepção**

**3375—Os serviços de alojamento hoteleiro como área de negócio**

**3376—Os serviços de alojamento hoteleiro como área de trabalho**

**3427—Actividades técnico-administrativas, segurança e serviço de noite**

**3428—Tecnologias de informação e comunicação na recepção hoteleira**

**3431—Atendimento de pedidos de reserva**

**3432—Gestão e técnicas de reserva**

**3433—As relações com o exterior e a promoção dos serviços da unidade hoteleira**

**3435—As TIC aplicadas à gestão de reservas**

**3438—Acolhimento e check-in dos clientes**

**3439—Prestação de serviços técnico-administrativos ao cliente**

**3440—Técnicas de assistência e apoio ao cliente durante a estadia, em deslocações e em actividades turísticas**

**3441—Atendimento de queixas ou reclamações de clientes**

**3442—Acompanhamento das contas dos clientes**

**3443—Realização de check-out dos clientes**

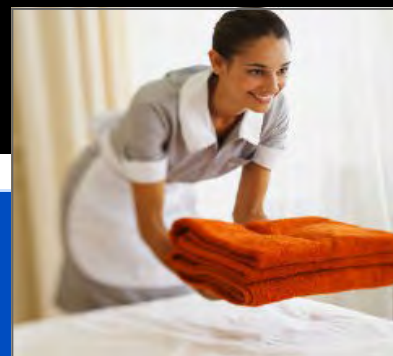
**3446—Técnicas de aprovisionamento e armazenagem na recepção hoteleira**

**3447—Supervisão e acompanhamento dos trabalhos no âmbito dos andares, da lavandaria e da copa**

**3802—Atendimentos diversos na recepção**



## Empregado/a de **Andares**



**3376—Os serviços de alojamento hoteleiro como área de trabalho**

**3377—Práticas de segurança, higiene e saúde nos serviços de andares em hotelaria**

**3378—Organização e funcionamento do serviço de andares**

**3379—Funcionamento e conservação dos equipamentos, materiais e produtos de limpeza**

**3380—Processos e métodos de limpeza de quartos, casas de banho, andares e zonas comuns**

**3381—Processos e métodos de arrumação de quartos, casas de banho, andares e zonas comuns**

**3382—Atendimento e assistência a clientes**

**3385—Organização e funcionamento dos serviços de lavandaria/ roupa-ria**

**3386—Funcionamento e conservação dos equipamentos, materiais e produtos do serviço de lavandaria/ roupa-ria**

**3387—Processos e métodos de lavagem de roupa**

**3388—Processos e métodos de secagem de roupa**

**3389—Funcionamento e conservação dos equipamentos de costura**

**3391—Informação a clientes**

**3394—Aprovisionamento, gestão de stocks e inventariação em serviço de andares**

**3395—Conservação e manutenção no serviço de andares**

**3396—Técnicas de decoração no serviço de andares**

**3397—Técnicas de decoração floral**

**3803—Os serviços de alojamento hoteleiro como área de negócio — noções básicas**

## Técnico/a de **Organização de Eventos**



- 0497—Desenvolvimento de conceitos para projectos de organização de eventos
- 0498—Tipos de eventos e de organizadores de eventos
- 0499—A importância dos eventos para a Economia da U. E.
- 0500—Questões culturais, ambientais e de ética profissional
- 0501— Projectos de organização de eventos — planeamento e gestão
- 0502—Normas, regulamentos e standards nacionais e internacionais
- 0503— Planeamento, encadeamento e calendarização de actividades de eventos
- 0504—Liderança e coordenação de equipas de comissões de organização
- 0509—Planeamento e implementação de actividades promocionais, de marketing e vendas em eventos
- 0510—Planeamento e implementação de actividades promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos
- 0511—Planeamento e implementação de actividades promocionais, de marketing e vendas para exposições e feiras
- 0512—Planeamento de recursos para projectos de organização de eventos
- 0513—Estruturação de equipas e comités para projectos de organização de eventos
- 0514—Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade
- 0515—Obtenção dos recursos planeados
- 0516—Elaboração de materiais e sinalética
- 0518—Elaboração de planos para a gestão da segurança em eventos
- 0519—Elaboração de planos para a manutenção da saúde, higiene e segurança em eventos
- 0520—Elaboração de planos para lidar com emergências
- 0521— Elaboração de programas de eventos detalhados
- 0522— Elaboração de programas de eventos detalhados: reuniões, conferências, congressos, exposições e feiras
- 0523— Elaboração de procedimentos de reserva e inscrição
- 0524—Elaboração de planos para a montagem, realização e desmontagem de eventos
- 0525—Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos
- 0527 — Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social
- 0528—Gestão de eventos
- 0529—Avaliação de resultados de projectos de organização de eventos

## **Animador Sociocultural**



- 4251— A comunidade: partilha e pertença**
- 4252—Organizações de apoio à comunidade**
- 4256—Juventude e grupo de pares**
- 4259—Intervenção sociocultural e representação social da diferença**
- 4261—Projecto de animação sociocultural—implementação**
- 4265—Mundo dos sons**
- 4267—Jogo dramático**
- 4268— Corpo e gesto**
- 4269—Oficina de expressão plástica**
- 4270—Expressão vocal e instrumental**
- 4271—Oficina de expressão dramática**
- 4275—Quotidiano cénico**
- 4276—História da animação sociocultural**
- 4277—Animação sociocultural e deontologia**
- 4278—Animador—perfil e estatuto profissional**
- 4279—Animação sociocultural: áreas de intervenção**
- 4280—Animação sociocultural: contextos e práticas**
- 4281—Projecto de animação sociocultural: implementação**
- 4283—Projecto de animação sociocultural — avaliação**
- 4287—Arte, património e tradição**
- 4289— O Jogo**
- 4291—Animação socioeducativa**
- 4292—Animação sociocultural para a terceira idade**
- 4393—Intervenção em espaços culturais**
- 4294—Animação ambiental e de património**
- 4295—Animação turística e desportiva**
- 4297—Animação e desenvolvimento comunitário**
- 4298—Gestão de projectos culturais**
- 4299—Animação de bibliotecas**

## Agente em Geriatria



**3536—Velhice: ciclo vital e aspectos sociais**

**3537—Quadro da Psicologia Evolutiva**

**3538—Saúde da pessoa idosa: cuidados básicos**

**3539—Deontologia e ética profissional**

**3540- Animação — Conceitos, princípios e técnicas**

**3541—Animação no domicílio e em instituições—planificação de actividades**

**3542—Animação no domicílio e em instituições— Técnicas e actividades**

**3543—Psicologia da velhice**

**3254—Saúde da pessoa idosa: prevenção de problemas**

**3545—Higiene da pessoa idosa no domicílio**

**3548—Saúde—necessidades individuais em contexto institucional**

**3549—Higiene da pessoa idosa em lares e centros de dia**

**3550—Alimentação da pessoa idosa em lares e centros de dia**

**3551—Animação em lares e centros de dia**

**3552—Patologia e efeitos psicossociais decorrentes da hospitalização da pessoa idosa**

**3553—Saúde mental na terceira idade**

**3554—Animação em instituições de saúde**

**3555—Animação da pessoa idosa com doença mental**

## **Assistente de Apoio Familiar e à Comunidade**



**3517—Cuidados humanos básicos: higiene e apresentação pessoal**

**3518—Cuidados humanos básicos — alimentação e mobilidade**

**3519—Prestação de cuidados básicos de saúde**

**3520—Higienização de espaços e equipamentos**

**3521—Decoração de espaços**

**3522—Tratamento de plantas e animais**

**3523—Lavandaria e tratamento de roupa**

**3524—Aquisição, armazenagem e conservação de produtos**

**3525—Dietética e confecção de alimentos**

**3526—Produção alimentar—cuidados de higienização pessoal e dos materiais**

**3530—Produção alimentar—aquisição e armazenagem**

**3531—Produção alimentar: mise-en-place**

**3532—Atendimento personalizado**

**3533—Recepção e encaminhamento**

**3534—Animação e lazer**

**3535—Ética profissional e legislação laboral**

## Acompanhante de Crianças



- 3239—Acompanhamento de crianças—Desenvolvimento infantil
- 3240—Acompanhante de crianças: relacionamento empático e afectivo
- 3242—Evolução e perspectivas da dinâmica familiar
- 3241—Acompanhante de crianças — regras básicas de nutrição, higiene, segurança e repouso
- 3244 — Acompanhante de crianças — técnicas de animação
- 3248— Assistência a crianças no domicílio: higiene e saúde
- 3252—Planificação e programação das actividades do quotidiano da criança
- 3253—Processos comunicacionais
- 3254— Modelos e espaços pedagógicos
- 3255—Comportamentos disfuncionais da criança
- 3256—Comportamentos disfuncionais da criança: formas de actuação
- 3257—Cuidados primários de saúde e segurança da criança
- 3258—Técnicas de animação
- 3259—Animação e dinamização de actividades lúdico-expressivas: expressão musical
- 3260—Animação e dinamização de actividades lúdico-expressivas: expressão dramática
- 3261—Actividades pedagógicas: acompanhamento, estudos e tempos livres da criança
- 3262—Acompanhamento em creche e jardim de infância: modelos pedagógicos e áreas de conteúdo da educação pré-escolar
- 3263—Técnicas de expressão e actividades práticas em creche e jardim-de-infância
- 3264—Técnicas de expressão e actividades práticas em creche e jardim-de-infância—expressão dramática
- 3265—Técnicas de expressão e actividades práticas em creche e jardim-de-infância—expressão musical
- 3266—Técnicas de expressão e actividades práticas em creche e jardim-de-infância: expressão plástica
- 3267—Saúde mental infantil
- 3268— Actividades pedagógicas em creche e jardim-de-infância — materiais, equipamentos e espaços
- 3269— Actividades pedagógicas em creche e jardim-de-infância — quotidiano da criança

## Técnico/a de **Acção Educativa**



**3244 — Acompanhante de crianças — técnicas de animação**

**3267—Saúde mental Infantil**

**3271—Desenvolvimento da criança**

**3272—Processo de comunicação e formas relacionais e pedagógicas da criança**

**3274—Primeiros socorros: tipos de acidente e formas de actuação**

**3275—Acompanhamento em creche a jardim-de-infância: técnicas pedagógicas**

**3276—Modelos pedagógicos**

**3277—Acompanhamento em creche e jardim de infância — áreas de conteúdo**

**3278—Expressão plástica e musical**

**3279—Expressão dramática, corporal, vocal e verbal**

**3280—Espaços, materiais e equipamentos—creche e jardim-de-infância**

**3281—Actividades pedagógicas do quotidiano da criança**

**3282—Planificação de actividades pedagógicas e gestão do tempo**

**3283—Evolução e desenvolvimento infantil**

**3284—Higiene, saúde e segurança da criança**

**3285—Técnicas de animação — comunicação e expressão não-verbal**

**3286—Técnicas de animação — expressão verbal**

**3287—Planeamento e desenvolvimento de actividades de tempos livres**

**3288—Planificação de actividades de tempos livres: higiene e saúde**

**3289—Planificação de actividades de tempos livres: refeições**

**3290—Crianças com NEE**

**3293—Intervenção pedagógica em crianças com NEE**

**3295—Higienização e manutenção de espaços e equipamentos específicos**

## Técnico/a Comercial



**0345—Política de gestão de stocks**

**0347—Armazenagem**

**0348—Técnicas de merchandising**

**0349—Ambiente, higiene, segurança e saúde no trabalho—conceitos básicos**

**0350—Comunicação interpessoal—Comunicação assertiva**

**0351—Perfil e funções do atendedor**

**0352—Atendimento**

**0353—Atendimento telefónico**

**0355 — Fidelização de clientes**

**0356 — Garantias, apoios e serviço pós-venda**

**0357—Reclamações—Tratamento e encaminhamento**

**0359—Sistema de organização comercial—princípios funcionais**

**0360—Documentação comercial**

**0361—organização e manutenção do arquivo**

**0364—Marketing comercial: princípios e fundamentos**

**0366—Plano de Marketing**

**0367—Publicidade e promoção**

**0368—Controlo e armazenagem de mercadorias**

**0372—Comércio: evolução e modelos organizacionais**

**0373—Empresa Comercial: Funcionamento e organização do trabalho**

**0378—Aprovisionamento e gestão de stocks**

**3836—Marketing: principais variáveis**

**4238—Técnicas de venda**

**7843—Técnicas de negociação e venda**



## Técnico/a de Vendas



- 0355—Fidelização de clientes**
- 0374—Empresa e gestão da força de vendas**
- 0377—Comportamento do consumidor**
- 0381—Gestão administrativa da venda**
- 0384—Merchandising**
- 0385—Animação no ponto de venda**
- 0382—Gestão do tempo e organização do trabalho**
- 0388—Prospecção comercial, preparação e planeamento da venda**
- 0397—Atendimento e serviço pós-venda**
- 5897—Atendimento e venda presencial**
- 5899—Gestão e motivação de equipas**
- 7844—Gestão de equipas**

## Técnico/a de Marketing



- 0377—Comportamento do consumidor**
- 0423—Gestão e marketing—princípios básicos**
- 0425—Mercado: comercialização e segmentação**
- 0431—Qualidade e satisfação nos serviços**

## Técnico/a—Assistente Administrativo



- 0563 -Legislação comercial
- 0624—Estrutura e funções de uma organização
- 0632—Acolhimento e encaminhamento
- 0633— Comunicação empresarial — presencial e telefónica
- 0637—Legislação fiscal: impostos
- 0638—Cálculo comercial
- 0649—Estrutura e comunicação organizacional
- 0653—Arquivo—organização e manutenção
- 0656—Técnicas documentais em língua portuguesa
- 0657—Língua portuguesa—Técnicas de escrita
- 0661—Circuito documental na organização
- 0666—Noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo
- 0668—Ficheiros de armazém e contas correntes
- 0670—Contrato de compra e venda
- 0672—Gestão económica das compras
- 0673—Controlo de tesouraria
- 0674—Função pessoal—legislação laboral
- 0675—Sistema de segurança social
- 0676—Legislação fiscal na função pessoal
- 0677—Recursos humanos—processos de recrutamento e selecção
- 0678—Recursos humanos —Processamento de salários
- 0679— Recursos humanos—Balanço social
- 0680—Recursos humanos—Mapas de pessoal
- 0704—Comunicação no atendimento
- 1602—Gestão de reclamações e conflitos com clientes/ fornecedores
- 6216—Modelos de demonstrações financeiras
- 6222—Introdução ao código de contas e normas contabilísticas
- 6223—Direito aplicado às empresas: algumas especificidades
- 6225—Técnicas de normalização documental
- 6227—Tributação das pessoas colectivas (IRC)
- 6228—Organização de eventos nacionais e internacionais
- 6394—Preenchimento de modelos de demonstrações financeiras

## Técnico/a de Secretariado



**0563 -Legislação comercial**

**0649—Estrutura e comunicação organizacional**

**0653—Arquivo—organização e manutenção**

**0661—Circuito documental na organização**

**0670—Contrato de compra e venda**

**0677 -Recursos humanos —Processos de recrutamento e selecção**

**0678—Recursos humanos —Processamento de salários**

**0679 -Recursos humanos —Balanço social**

**0686—Gestão do tempo**

**0687—Documentação administrativa: métodos de execução**

**0697—Língua Portuguesa—comunicação empresarial**

**0703— Cortesia, etiqueta e protocolo no atendimento**

**0704—Comunicação no atendimento**

**0707—Legislação fiscal**

**6233—Comunicação e comportamento organizacional**

## Técnico/a de Apoio à Gestão



- 0563—Legislação comercial**
- 0575—Imposto sobre o rendimento (IRS)**
- 0577—Impostos sobre o património**
- 0594—Administração das organizações**
- 0608— Técnicas de marketing**
- 0601—Princípios de fiscalidade**
- 0612—Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos**
- 0617—Gestão de recursos informáticos**
- 0618—Aquisição de equipamentos e serviços**
- 0619—Métodos e técnicas de análise económica e financeira**
- 0620—Controlo de gestão**
- 0621—Planeamento e gestão da produção**
- 0649— Estrutura e comunicação organizacional**
- 0674—Função pessoal—legislação laboral**
- 0675—Sistema de segurança social**
- 0679 -Recursos humanos —Balanço social**
- 1122—Noções e normas da qualidade**
- 6216—Modelos de demonstrações financeiras**
- 6222—Introdução ao código de contas e normas contabilísticas**
- 6223—Direito aplicado às empresas: algumas especificidades**

## Técnico/a de Contabilidade



**0563 -Legislação comercial**

**0568—Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)**

**0577—Importos sobre o património**

**0619 —Métodos e técnicas de análise económica e financeira**

**0653— Arquivo—organização e manutenção**

**0649—Estrutura e comunicação organizacional**

**0668—Ficheiros de armazém e contas correntes**

**0670—Contrato de compra e venda**

**0673—Controlo de tesouraria**

**0575—Imposto sobre o rendimento (IRS)**

**0675—Sistema de segurança social**

**0678—Recursos humanos: processamento de vencimentos**

**6216—Modelos de demonstrações financeiras**

## Técnico/a de Relações Laborais



**5434—Direito à igualdade e à não-discriminação**

**5436—Motivação e gestão de equipas de trabalho**

**5438—Gestão integrada de recursos humanos**

**5440—Comunicação interpessoal e assertividade**

## Técnico/a de **Higiene e Segurança no Trabalho**

**3777—Fundamentos gerais de higiene no trabalho**

**3780—Fundamentos gerais de segurança no trabalho**

**3781—Segurança no trabalho: avaliação e controlo de riscos**

**5373—Psicossociologia do trabalho**

**5374—Informação e comunicação**



## Técnico/a de **Qualidade**

**0714—Qualidade e aspectos comportamentais**

**0725—Técnicas preventivas**

**0728—Compras e avaliação de fornecedores**

**0736 –Tecnologia alimentar**

**0738—Gestão da qualidade: área de serviços**



## **Técnico/a Auxiliar de Saúde**



**6557—Rede nacional de cuidados de saúde**

**6558—Actividade profissional do/a técnico/a auxiliar de saúde**

**6559—Comunicação na prestação de cuidados de saúde**

**6550—Comunicação na interacção com o utente, cuidador e família**

**6561—Trabalho em equipas multidisciplinares de saúde**

**6562—Prevenção e controlo da infecção: princípios básicos a considerar na prestação de cuidados de saúde**

**6563—Prevenção e controlo da infecção na higienização de roupas, espaços, materiais e equipamentos**

**6571—Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte**

**6572—Higiene, segurança e saúde no trabalho no sector da saúde**

**6573—Qualidade na saúde**

**6574—Cuidados na higiene, conforto e eliminação**

**6575—Cuidados na alimentação e hidratação**

**6576—Cuidados na saúde do idoso**

**6577—Cuidados na saúde infantil**

**6579—Cuidados na saúde mental**

**6581—Gestão do stress profissional em saúde**

**6582—Cuidados de saúde a pessoas em fim de via e post-mortem**

## **Outras unidades/ ufcds**

- 0328—Comunicação interpessoal e institucional**
- 0403—Relacionamento interpessoal**
- 0404—Organização pessoal e gestão do tempo**
- 0431—Qualidade e satisfação nos serviços**
- 0450—Marketing**
- 0488—Relacionamento interpessoal e negociação**
- 1122— Noções e normas da qualidade**
- 1529—Relação com o cliente/ comportamento organizacional**
- 1690—Atendimento—relações interpessoais**
- 2074—Sensibilização à qualidade**
- 3729—Planeamento do sistema de gestão ambiental**
- 3837—Ambiente, higiene, segurança e saúde no trabalho**
- 4250—Projecto de empresa**
- 4647—Liderança e gestão de equipas**
- 4651—Gestão do stress e gestão de conflitos**
- 4884—Relacionamento interpessoal—atendimento**
- 5065—Empresa: estrutura e funções**
- 5150—Sistema de acreditação de laboratórios—ISSO/IEC 17025**
- 5945—Empreendedorismo**
- 7852—Perfil e potencial do empreendedor—diagnóstico e desenvolvimento**
- 7853—Ideias e oportunidades de negócio**
- 7854—Plano de negócios—criação de micronegócios**
- 7855—Plano de negócios—criação de pequenos e médios negócios**



# **MANUAIS**

## **CURSOS DE APRENDIZAGEM (Catálogo Nacional de Qualificações)**

**Componentes sociocultural e científica**

## VIVER EM PORTUGUÊS



6551—Portugal e a Europa

6552—Os media hoje

6553—Portugal e a sua história

6654—Ler a imprensa escrita

6655—A literatura do nosso tempo

6656—Mudanças profissionais e mercado de trabalho

## MUNDO ACTUAL



6665—O homem e o ambiente

6666—Publicidade: um discurso de sedução

6667—Portugal: do autoritarismo à democracia

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL

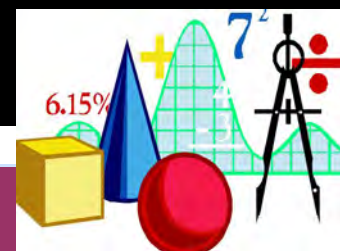


6669—Higiene e prevenção no trabalho

6670—Promoção da saúde

6671—Culturas, etnias e diversidades

## MATEMÁTICA E REALIDADE



6672—Organização, análise da informação e Probabilidades

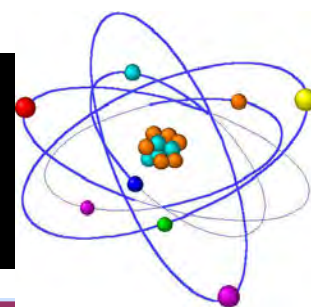
6673—Operações numéricas e estimação

6674—Geometria e trigonometria

6675—Padrões, funções e álgebra

6676—Funções, limites e cálculo diferencial

## FÍSICA E QUÍMICA



6710—Reacções de precipitação e equilíbrio heterogéneo

## ECONOMIA



6700—Agentes económicos e actividades económicas

6701—Funcionamento da actividade económica

# **MANUAIS**

## **CURSOS PROFISSIONAIS (Programa do Ministério da Educação)**

**Componente tecnológica**

# Técnico de **Turismo Ambiental e Rural**

## **TTG—Turismo e Técnicas de Gestão**



**Módulo 1— Turismo: conceito, classificações e organização institucional**

**Módulo 2— A oferta turística**

**Módulo 3— A procura turística**

**Módulo 4— Impactos do turismo**

**Módulo 5— Planeamento turístico**

**Módulo 6—Componentes e operações do turismo**

**Módulo 7—Legislação turística**

**Módulo 8—Marketing turístico**

**Módulo 9— Itinerários e circuitos turísticos**

**Módulo 10—Gestão da qualidade em turismo**

**Módulo 11—A empresa**

**Módulo 12—Legislação comercial**

**Módulo 13—Elementos de fiscalidade empresarial**

**Módulo 14—Contabilidade**

**Módulo 15— Métodos e técnicas de análise económica e financeira**

**Módulo 16—Instrumentos para a criação de projectos e empresas turísticas**

# Técnico de **Turismo Ambiental e Rural**

## **TAA**—Técnicas de **Acolhimento e Animação**



**Módulo 1— Comunicação e relacionamento interpessoal**

**Módulo 2—A motivação humana**

**Módulo 3— Técnicas de atendimento**

**Módulo 4— Etiqueta e protocolo**

**Módulo 5— Sociologia do lazer**

**Módulo 6— Animação turística**

**Módulo 7— Tipos de animação e sua dinamização**

**Módulo 8—Técnicas de animação**

**Módulo 10—Potencialidades da região**

**Módulo 11—Planeamento e organização de projectos de animação**

**Módulo 12—Dinamização e condução de actividades de animação**

# Técnico de Turismo Ambiental e Rural

## ADR—Ambiente e desenvolvimento rural



**Módulo 5— Ambiente e recursos naturais**

**Módulo 6— Direito e política do ambiente**

**Módulo 7—Ordenamento do território**

**Módulo 8—Áreas protegidas**

**Módulo 9—Protecção do ambiente**

**Módulo 10—Caracterização da actividade agrária**

**Módulo 11—Diversidade agrária regional**

**Módulo 12—Valorização dos recursos endógenos**

**Módulo 13—Agricultura e desenvolvimento rural sustentável**

**Módulo 14—Valorização e empreendedorismo rural**

# Técnico de Turismo

## TIAT—Turismo—Informação e animação turística



**Módulo 5—Património local e regional**

**Módulo 6—Técnicas de informação turística**

**Módulo 7—Itinerários e circuitos turísticos**

**Módulo 8—Animação em turismo**

**Módulo 9—Marketing do turismo**

**Módulo 10—Legislação turística**

**Módulo 11—Qualidade nos destinos turísticos**

**Módulo 12—Animação em destinos turísticos**

**Módulo 13—TIC aplicadas ao turismo**



# Técnico de Turismo

## OTET—Operações Técnicas em Empresas Turísticas



**Módulo 5—Estrutura e organização de unidades de acolhimento**

**Módulo 6— Atendimento e informação em empreendimentos turísticos**

**Módulo 7—Operações técnicas de serviço de recepção em alojamento turístico**

**Módulo 8—Sistemas globais de distribuição**

**Módulo 9—Empresas de animação turística e desportiva**

**Módulo 10—Princípios básicos de organização e gestão de eventos**

**Módulo 11—Operações técnicas em empresas de animação e organização turísticas**

**Módulo 12—Marketing territorial e empresarial**

# Técnico de **Recepção**

## OTR—Operações Técnicas de **Recepção**



**Módulo 1— Organização da indústria turística**

**Módulo 2— Empreendimentos turísticos e unidades de alojamento turístico—tipologia**

**Módulo 3—Estrutura e organização das unidades de acolhimento**

**Módulo 4—Noções básicas de recepção**

**Módulo 5—Atendimento e comunicação**

**Módulo 6—Operações técnicas de recepção I**

**Módulo 7—Operações técnicas de recepção II**

**Módulo 8—Operações Técnicas de recepção III**

**Módulo 9—Informática aplicada à recepção I**

**Módulo 10—Serviço de andares**

**Módulo 11—Princípios básicos de organização e gestão de eventos**

**Módulo 12—Informática aplicada à recepção II**

**Módulo 13—Agência de viagens e transportes**

**Módulo 14—Animação na hotelaria**

# Técnico de **Recepção**

## **ITM**—Informação Turística e **Marketing**



**Módulo 1—O fenómeno turístico**

**Módulo 2— Turismo interno e internacional**

**Módulo 3 -Procura e oferta turística**

**Módulo 4—Potencialidades dos destinos turísticos**

**Módulo 5—Áreas promocionais de Portugal: Norte**

**Módulo 6—Áreas promocionais de Portugal: Beiras**

**Módulo 7—Áreas promocionais de Portugal: Centro**

**Módulo 8— Áreas promocionais de Portugal: Sul**

**Módulo 9—Áreas promocionais de Portugal: Regiões Autónomas**

**Módulo 10—Enquadramento histórico-cultural de Portugal**

**Módulo 11—Património local e regional**

**Módulo 12— Marketing territorial**

**Módulo 13 - Marketing de serviços**

# Técnico de **Organização de Eventos**

## **GPE—Gestão e Produção de Eventos**



**Módulo 1—Os eventos na economia**

**Módulo 2— Tipologias de eventos**

**Módulo 3—Ética e cultura profissional**

**Módulo 4—Programação de eventos**

**Módulo 5—Metodologias de gestão I**

**Módulo 6—Gestão de planeamento**

**Módulo 7—Técnicas de produção**

**Módulo 8 - Liderança e coordenação de equipas**

**Módulo 9—Planeamento de espaços**

**Módulo 10—Projecto I**

**Módulo 11—Metodologias de gestão II**

**Módulo 12—Avaliação de resultados**

**Módulo 13—gestão e análise financeira**

**Módulo 14—Projecto II**

# Técnico de **Organização de Eventos**

## **PTE—Produção Técnica de Eventos**



**Módulo 1—Ferramentas de planeamento**

**Módulo 2— Legislação**

**Módulo 3—Recursos técnicos**

**Módulo 4—Logística**

**Módulo 5—Recursos humanos**

**Módulo 6—Contratação de recursos**

**Módulo 7—Planeamento de espaços**

**Módulo 8—Ferramentas de orçamentação**

**Módulo 9—Iluminação**

**Módulo 10—Som**

**Módulo 11—Projecção**

**Módulo 12—Direção de cena, estruturas**

**Módulo 13—Catering e animação**

# Técnico de **Organização de Eventos**

## **MC—Marketing e Comunicação**



**Módulo 1—Comunicação de eventos**

**Módulo 2— Assessoria de imprensa**

**Módulo 3—Patrocinadores e clientes**

**Módulo 4—Marketing de eventos**

**Módulo 5—Técnicas de marketing aplicadas**

**Módulo 6—Técnicas de venda**

**Módulo 7—Protocolo**

## Técnico de **Organização de Eventos**

**CM**—Criatividade e Metodologias



**Módulo 1—Sociologia de eventos**

**Módulo 2— O processo criativo**

**Módulo 3—O conceito**

**Módulo 4—O projecto**

**Módulo 5—Análise de eventos**

**Módulo 6 - Método de Projecto**

## Técnico de **Comunicação**

**MKT**—Marketing



**Módulo 1—Introdução e fundamentos do marketing**

**Módulo 2— Mercado e sua envolvente**

**Módulo 3—Posicionamento/ estratégia/ marketing mix**

**Módulo 4—Marketing de serviços**

# **Animador Sociocultural**

## **ASC—Animação Sociocultural**



**Módulo 1—História da animação sociocultural**

**Módulo 2—Animação sociocultural: contextos e práticas**

**Módulo 3— Práticas de animação sociocultural I**

**Módulo 4—Perfil e estatuto profissional do animador**

**Módulo 6—Deontologia e animação sociocultural**

**Módulo 7—Práticas de animação sociocultural II**

**Módulo 10—Práticas de animação sociocultural III**

**Módulo opcional A—Animação socioeducativa**

**Módulo opcional B—Animação na Terceira idade**

**Módulo opcional C—Intervenção em espaços culturais**

**Módulo opcional D—Animação ambiental e de património**

**Módulo opcional E—Animação turística e desportiva**

**Módulo opcional G—Animação e desenvolvimento comunitário**

**Módulo opcional H—Gestão de projectos de animação**

**Módulo opcional I—Animação de bibliotecas**



## Animador Sociocultural

AEC—Área de estudo da Comunidade



Módulo 1— A comunidade: partilha e pertença

Módulo 2—A família como realidade cultural

Módulo 3—Organizações de apoio à comunidade

Módulo 9—Representação social da diferença e intervenção sociocultural

## Animador Sociocultural

AEP—Área de Expressões

Módulo 3—O mundo dos sons

Módulo 5—Jogo dramático

Módulo 7—Corpo e gesto

Módulo 8—Oficina de expressão plástica I

Módulo 9—Expressão vocal e instrumental

Módulo 11—Oficina de expressão dramática

Módulo 14—Oficina de expressão plástica II

Módulo 17—Quotidiano cénico

Módulo opcional C—Arte, Património e tradição

Módulo opcional E—O Jogo



## **PARA ENCOMENDAR**

Para mais informações agradecemos contacto:

**[infor.manuais@gmail.com](mailto:infor.manuais@gmail.com)**

## **PARA CONHECER AS ACTUALIZAÇÕES**

Convidamos a conhecer e GOSTAR da nossa página no facebook:

**<http://www.facebook.com/informanuais>**